

无锡市 2021 年度城市管理监督指挥中心 整体支出绩效评价报告

单位全称（公章） 无锡市城市管理监督指挥中心

单位负责人： 邓京丽 联系电话： 85125763

财务负责人： 阙梦霞 联系电话： 85121239

传 真： 85121237 电子邮件： wxscgjdzhzx@126.com

填报日期 2022 年 5 月 19 日

目 录

一、部门基本情况

- (一) 基本职能、主要职责
- (二) 内设机构设置、编制情况及实有人数情况
- (三) 整体支出预算安排及执行情况

二、工作完成情况

部门整体支出的主要成效

三、评价结果及主要绩效指标状况

四、主要问题

五、相关建议

无锡市 2021 年度城市管理监督指挥中心 整体支出绩效评价报告

一、部门基本情况

（一）基本职能、主要职责

- 1.负责城市管理监督指挥系统平台的建设、运行和维护。
- 2.负责对数字化城市管理信息的采集和处置进行联动指挥，指挥协调各类投诉举报案件和上级交办案件的现场核查、交办和处置。
- 3.负责对有关单位开展数字化城市管理工作进行跟踪督办和绩效评价。
- 4.承办市城市管理局交办的其他事项。

（二）内设机构设置、编制情况及实有人数情况

市城市管理监督指挥中心设 3 个内设机构，均相当于股级建制。

1.综合科

主要负责中心日常运行综合协调及文电、财务、人事、党建、信息、宣传、档案、安保等管理事务，承担中心系统平台的建设维护工作。

2.指挥调度科

主要负责数字化城市管理信息联动指挥调度业务工作；协调办理市民投诉举报事项和上级交办事项。

3.督查科

主要负责对城管突出问题或上级交办重要事项的跟踪督办；对责任单位数字化城市管理工作进行绩效评价。

核定市城市管理监督指挥中心事业编制 15 名，其中管理人员编制 5 名，专业技术人员编制 10 名。领导职数 3 名（1 正 2 副），内设机构领导职数 5 名（3 正 2 副）。

本单位 2021 年年末实有 11 人，比上年度新增 1 人，321 人才引进。

（三）整体支出预算安排及执行情况

2021 年，本单位整体支出年初预算 3053.33 万元，年度执行中调增预算 1023.58 万元，预算调整率为 0，实际支出 4013.99 万元，预算执行率为 98.46%。

其中，智慧城管专项资金年初预算 2860.61 万元，年度执行中，报经市政府批准，调增预算 932 万元，调整后预算 3792.1 万元，预算调整率为 0，当年实际支出 3754.18 万元，预算执行率 98.99%。

以上内容详见《无锡市 2021 年度市城管监督指挥中心整体支出预算安排及执行情况表》（附表 1）。

二、工作完成情况

部门整体支出的主要成效：

（一）扎实开展精细化管理工作

今年全市管理单元增加至 623 个，覆盖 710 平方公里。2021 年 4-12 月，全市共采集上报各类事部件问题 528136 件，交办处置问题 508440 件，全市各区按期结案率高达 98.39%，

返工率为 0.15%，延期缓办率为 1.19%。合格区建设合格率达 100%，良好率为 59.39%，优秀率 14.61%，超标准完成市政府交办的重点目标任务。

一是提升处置标准，完善考核办法。进一步细化提升了数字化城管部事件立案处置结案规范和标准。修订调整 19 个部件类、34 个事件类以及 10 个公园专项的采集立案规范和处置要求、时限，将裸土地块、犬类不牵绳、非必须隔离桩等事项纳入日常采集项，进一步完善城市精细化管理的内容。在对各个管理单元边界进行微调的基础上，加重管理面貌的占比，推动各级各部门从注重治标向标本兼治转变；在管理面貌内增设了住区环境考核，将全市 1718 个物业小区纳入日常检查考评，促进住宅小区内部物业管理常态化，扭转了我市文明城市创建检查靠突击整改，住宅小区失分严重的困局。共采集发现住宅小区内问题 181061 个，自 4 月份纳入优美环境合格区建设考评以来，合格率为 57.10%，优良率为 21.65%。

二是开展各类专项工作，合格区成效显著。注重完成领导交办任务，根据市领导和局领导的相关要求，配合相关业务处室开展专项采集摸排工作。今年以来，完成市区 105 个加油站洗车服务专项排查，为市生态环境局对洗车店雨污分流监管工作提供依据；完成了市区 802 个环卫公厕编号的摸排，为公厕定位接入灵锡平台实现便民服务提供信息支撑；完成市区 3253 条道路的数据采集工作，为市容处制定颁布《无锡市市区城市道路界定标准》提供理论支撑；完成了市

区 520 个不规范停车位点位的摸排，为停车处开展不规范停车位专项整治提供数据支撑。此外还对新增违建、农贸市场、早餐车、三乱、施工围挡以及主次干道垃圾桶等影响市容市貌问题进行专项摸排为创建“文明城市”和“最干净城市”提供了有力支撑。

三是深化驻场联席办公机制，提高处置效能。今年以来共计召开联席会议 22 次，解决疑难争议案件 383 件，优化采集标准 8 类，细化处置规范 9 个。实现数字工单处置零推诿。

四是创新数字城管通信设施实行分区维护管理。为进一步提升数字城管工单处置效率，降低运营商人力、物力的损耗，市城管委办公室联合市通信行业协会共维办共同牵头协调四家通信运营单位，就涉及市区数字城管工单（包括信息管廊维护管理和抢修，通信杆路、交接箱等其他设施维修）方面的处置事宜进行商讨，一致同意采取“分区管理”的模式，由分区管理责任单位按“一点响应、一站式处理”的原则，全面承接和办理分区管理责任区域范围内的数字城管工单，并在无锡市通信行业协会的指导和监督下，建立健全运维费用四家单位内部结算与分摊的工作机制，确保相关数字城管工单高效处置到位。

（二）加快完成智慧城管项目建设工作

一是顺利完成项目验收工作。智慧城管项目经过近 2 年的建设，完成包括物联网智能应用体系、智慧城管数据中心体系、业务协同应用体系、基础运行环境体系在内的预定建

设内容，2021年9月17日，无锡市工信局会同市发改委、财政局、大数据管理局组织专家对项目进行了验收，验收专家组认为项目完成了合同书规定的各项任务指标，达到预期实施目标，一致同意该项目通过验收。项目的建设有效支撑了无锡市优美环境合格区考评工作，提升了城市精细化管理效能，在强化业务条线管理能力的同时，压实属地管理责任，促进基层治理体系进一步完善，确保城市管理工作高效运转。

二是持续做好系统运行优化工作。不断优化调整665路可移动式太阳能物联网视频监控的部署应用，同时共享公安雪亮监控资源，配合智能分析识别系统，打造了一张城市管理精细化、智能化监管网络，实现了对热难点区域的24小时监管，违规行为智能识别检出准确率在90%以上；不断完善城市管理智能分析系统的应用，识别能力达到并行1000路，智能识别报警信息可自动推送数字城管系统交办处置，并同步推送智慧执法系统立案查处，形成监管闭环；持续做好城市管理大数据中心的数据汇聚工作，目前汇聚数据总量超5亿条，共享数据超过3亿条，为智慧城市建设和城市管理工作提供有力支撑；绘制了权责清晰的市、区两级职能部门管养图层，奠定案件自动派遣技术基础，全市自动派遣的案件达总案件数的84%；积极对接“灵锡”平台，为市民提供停车便利服务，极大的方便了市民的出行，目前已汇聚全市停车场库7395个，停车泊位1214760，其中联网场库555个，联网车位183209个，为市民提供停车查询、引导等便

民服务 84 万余次。

三是全面提升城市精细化管理效能。截止 2021 年 12 月，通过“太湖云眼”智能识别系统共实时识别 40 万个报警事件，识别准确率 90%以上，根据推送规则过滤重复识别信息后推送 12.45 万条，通过数字城管工单交办处置的共 8.7 万条。数字城管智慧案件系统共采集各类事部件问题 93.7 万件，其中 86%自动派遣，大大缩短处置时限。与去年同期比较，机动车乱停放问题下降 64.07%，无证游商、马路市场下降 51.25%，建筑垃圾偷倒问题下降 46.82%，暴露生活垃圾下降 42.30%，共享单车乱停放下降 22.14%。市级各责任部门整改处置问题 69699 件，同比增加 2.16%，城市管理运行效率及道路两侧市容面貌得到跨越式提升。

四是做好系统应用推广。分批次组织开展系统培训作，完成了对市局处室、各直属单位和各区、各街道、各成员单位的操作培训，确保各应用系统在无锡城市管理领域发挥效用。项目建设期间，先后接待了广东惠州、山东泰安、深圳市、徐州市等参观交流团队数十个，为我市智慧城管新型管理模式起到积极的推广作用。

三、评价结果及主要绩效指标状况

经自我评价，2021 年度部门整体支出绩效自评综合得分 94.97 分。详见《无锡市 2021 年度城市管理监督指挥中心整体支出绩效评价指标表》(附表 2)。

四、主要问题

1.部分绩效目标未能完整体现数量、质量、时效、成本

等产出目标和社会、经济、生态效益、可持续影响等效果目标的。

2.部分绩效目标设定不够精确。预期的产出和效果目标与预算资金相匹配。绩效目标中“中间流转时间缩短率”目标值 50%，实际完成值 73.56%，绩效目标设定不精确。

3.专项资金支付过程中未充分考虑支付流转所需时间，专项资金在 11 月 30 日申请支付，但未能在当日完成支付，造成 12 月份专项资金支付比例超过 12%。

五、相关建议

（一）强化绩效目标管理

一是合理设置绩效目标。明细项目绩效目标应与专项资金支出内容相符，预期的产出和效果目标与预算资金相匹配，符合正常业绩水平。二是全面编制绩效目标。分解细化各项工作要求，结合实际情况，全面设置绩效目标。绩效目标应包含能体现数量、质量、时效、成本等产出目标和社会、经济、生态效益、可持续影响效果及满意度等目标。

（二）规范资金支付行为

认真落实《会计法》和政府会计准则要求，建立财政资金支付风险防控管理机制，加强内部控制、合同管理和资金审核，做好资金使用计划，规范资金支付行为，严格按照合同规定支付财政资金，确保财政资金使用的合规性和安全性。

（三）强化项目运行监控

一是完善考核管理机制。制定和完善有效的考核管理机

制，注重前瞻性和实时性，真正发挥绩效考核的“指挥棒”作用。加强对第三方监督，明确考核原则、服务标准、考核办法、监督检查等因素。二是提升考核工作质量。从根本上提高考核人员的工作意识，将考核工作列入岗位职责和工作目标中，从制度上强化考核工作的重要性，规范考核程序，实施科学的考核方法，提高准确性。三是加强项目档案管理意识。重视对档案的完整性、真实性、时效性以及规范性维护，推进档案现代化管理，切实提高档案管理水平。从数量、质量、安全等方面保证项目档案的完整和齐全，特别是时效性的档案，应及时保存记录进行归档，以实现档案保管完整性。

附表:1. 无锡市 2021 年度城市管理监督指挥中心整体
支出预算安排及执行情况表

2. 无锡市 2021 年度城市管理监督指挥中心整体
支出绩效评价指标表